

GIMNÁZIUMI, SZAKGIMNÁZIUMI
és SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÓRATERVEK

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a gimnázium 9–12. évfolyamán

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv	3	3	3	3
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret*	1			
Művészetek**			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

* A két tantárgy valamelyikének választása kötelező.

**11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgóképkultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

Szakgimnáziumi osztályok óraterve: közismereti

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Etika	-	-	-	1
Informatika	2	2	-	-
Művészetek	-	-	1	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7
Érettségi vizsga keretében megszereshető szakképesítés	3	4	3	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31

A közismereti órák óraterve: 2019/2020-as tanévben a szakközépiskolai képzésben kifutó rendszerben

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra+1 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret**	1 óra	0 óra	1,5 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

**A szakgimnáziumi képzés szakmai óraterve a 9. és a 10. évfolyamon közgazdasági szakmacsoportban
2018.09.01-től**

		9.		10.			11.			12.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	10	2	0	3	2	0	3	2
	Összesen	8		12			5			5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										
11504-16 Gazdálkodási alapté- vékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapis- meretek	4		2							
	Ügyviteli gyakorlatok		4								
	Általános statisztika			3							
	Pénzügyi alapismeretek			3			1			2	
	Pénzügy gyakorlat				1			1			
	Adózási alapismeretek						1				
	Adózás gyakorlat										1
	Számviteli alapismeretek			2			1			1	
Számvitel gyakorlat				1			1			1	

A szakközépiskolai képzés szakmai óraterve az eladó képzésben kifutó rendszerben

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	8	140	7	16	140	7,5	15,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	3			2			1		
	Kereskedelmi gyakorlat		6			15			13,5	
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2								
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1			2			1,5		
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret				2,5			1,5		
11691-16 Eladástan	Eladástan	0,5			0,5			1		
	Eladási gyakorlat		2			1			2	

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA ÉPÜLŐ SZAKKÉPZÉS ÓRATERVEI

Pénzügyi-számviteli képzés óraterve

		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy	e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2					2	
11504-16 Gazdálkodási alapte- vékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapis- meretek			7				
	Ügyviteli ismeretek			3				
	Ügyviteli gyakorlatok				4			
	Általános statisztika			2				
	Statisztika gyakorlat				1			
	Pénzügyi alapismeretek			4				
	Pénzügy gyakorlat				1			
	Adózási alapismeretek			2				
	Adózás gyakorlat				1			
	Számviteli alapismeretek			4				
	Számvitel gyakorlat				2			
Támogatás menedzsment								
10147-12 Gazdálkodási felada- tok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	2,5					2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszí- rozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	3					3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat		1					1
	Adózás	3					3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata		2					2
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	6					6	
11505-12 Könyvelés számítógé- pen	Könyvelés számítógépen gyakorlat		4					4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás	2					2	
	Projektfinanszírozás gya- korlata		2					2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követé- se	2					2	
	Projekttervezés gyakorlata		1					1

Vállalkozási és bérügyintéző képzés óraterve

		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy	e	gy		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2					2	
11504-16 Gazdálkodási alapte- vékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapis- meretek			7				
	Ügyviteli ismeretek			3				
	Ügyviteli gyakorlatok				4			
	Általános statisztika			2				
	Statisztika gyakorlat				1			
	Pénzügyi alapismeretek			4				
	Pénzügy gyakorlat				1			
	Adózási alapismeretek			2				
	Adózás gyakorlat				1			
	Számviteli alapismeretek			4				
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel							
	Támogatás menedzsment							
11506-16 Vállalkozásfinanszí- rozási és adózási feladatok	Vállalkozás-finanszírozás	2					2	
	Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat		1					1
	Adózás	3					3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata		1					1
10151-16 Bérügyi szakfelada- tok ellátása	Bérügyi feladatok	2					2	
	Bérügyi gyakorlat		1					1
10152-16 Kis- és középvállal- kozások gazdálkodási feladatai	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	3					3	
	Üzleti tervkészítés gyakor- lata		1,5					1,5
10153-16 Könyvvizelési fel- adatok	Könyvvizelés	4					4	
	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat		2					2
10154-16 Munkaerő- gazdálkodás	Munkaerő-gazdálkodás	3					3	
	Bérszámfejtési gyakorlat		2					2
10155-16 Társadalombiztosítá- si szakfeladatok ellátása	Társadalombiztosítás	2					2	
	TB-gyakorlat		1					1

Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés óraterve

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	18,5	13
	Összesen	31,5	
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban	Jogi ismeretek	2,5	
10774-16 Pénzügyi fel- adatok ellátása	Pénzügyi ismeretek	2	
	Pénzügyi gyakorlat		1,5
10775-16 Adózási felada- tok ellátása	Adózás	2,5	
	Adózás gyakorlat		2,5
11886-16 Számviteli szervezési feladatok gya- korlata	Számvitel szervezés	2,5	
	Komplex feladatok gyakorlata		1
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gya- korlatban	Gazdasági és vezetési feladatok	4	
10808-16 Számviteli fel- adatok a gyakorlatban	Számvitel	3	
	Számvitel gyakorlat		5,5
10789-12 Elemzési - el- lenőrzési feladatok ellátá- sa	Elemzés-ellenőrzés	2	
	Elemzés-ellenőrzés gyakorlata		2,5

Turisztikai szervező, értékesítő

		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	12	19	13	15	160	12	19
	Összesen	31		28			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2					2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz				4			
	Kultúr- és vallástörténet				3			
	Vendégfogadás			3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll				3			
	Szakmai idegen nyelv	3		8			3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere			2				
	Marketing				3			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban				2			
10064-16 Turisztikai termékinálat	Utazásszervezés	5,5					5,5	
	Turisztikai árualap		8					8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	1					1	
	Turisztikai üzletágak		11					11

Gazdasági informatikus

		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	12	19	13	18	0	12	19
	Összesen	31,0		31			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2					2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok			2				
	IT alapok gyakorlat				3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			3				
	Hálózatok I. gyakorlat				7			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás			4				
	Programozás gyakorlat				8			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv			4				
	IT szakorientáció gyakorlat							
12002-16 Gazdasági alapok és projektme- nedzsment	Gazdasági ismeretek	4,5					4,5	
	Gazdasági ismeretek gyakorlat		4,5					4,5
	Információs rendszerek	2,5					2,5	
	Projektmenedzsment	1					1	
	Szakmai angol nyelv	1,5					1,5	
10822-16 Az informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat		4,5					4,5
	IR gyakorlat		2,5					2,5
	IT alkalmazási gyakorlat		5,5					5,5
	Számviteli IR gyakorlat		2					2

Felnőttek gimnáziuma

1. a nappali (ifjúsági) tagozat minden évfolyamon 32 óra – specialitásokkal
2. az esti képzés óraszámát mindenütt minimum 50%-a a nappalinak
3. a levelező képzés óraszámát pedig kevesebb mint 1/3-a a nappalinak (10–10,5 óra)

Évfolyam/ Tantárgyak	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam		
	nappali (ifjúsági)	esti	levelező	nappali (ifjúsági)	esti	levelező	nappali (ifjúsági)	esti	levelező	nappali (ifjúsági)	esti	levelező
Anyanyelv/kommunikáció	2	1	0,5	2	1	0,5	2	1	0,5	2	0,5	0,5
Magyar irodalom	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4	2	1
Matematika	4	3	2	4	3	2	4	3	2	5	2	2
Idegen nyelv (angol/német)	5	3	2	5	3	2	5	3	2	6	3	2
Történelem, állampolgári ismeretek	2	1	1	2	1	1	3	1	1	3	2	1
Fizika	2	1	0,5	2	1	0,5	2	1	0,5	2	1	0,5
Biológia	2	1	0,5	2	1	0,5	2	1	0,5	-	-	-
Kémia	2	1	0,5	2	1	0,5	-	-	-	-	-	-
Földrajz	2	1	0,5	2	1	0,5	-	-	-	-	-	-
Informatika	-	-	-	-	-	-	1	1	0,5	1	1	0,5
Etika	-	-	-	-	-	-	1	0,5	0,5	-	-	-
Művészetek	-	-	-	-	-	-	1	0,5	0,5	1	1	0,5
Osztályfőnöki	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
Testnevelés	3	-	-	3	-	-	3	-	-	3	-	-
<i>Szabadon tervezhető</i>	4	2	-	4	2	-	4	2	-	4	3,5	1,5
Összesen:	32	17	10	32	17	10	32	17	10,5	32	17	10

Felnőttek szakközépiskolája

1. a nappali (ifjúsági) tagozat minden évfolyamon 32 óra – specialitásokkal
2. az esti képzés óraszámát mindenütt minimum 50%-a a nappalinak
3. a levelező képzés óraszámát pedig kevesebb, mint 1/3-a a nappalinak (10 óra)

Évfolyam/ Tantárgyak	11. évfolyam			12. évfolyam		
	nappali (ifjúsági)	esti	levelező	nappali (ifjúsági)	esti	levelező
Anyanyelv/kommunikáció	1	1	1	1	1	1
Magyar irodalom	3	2	1	3	2	2
Matematika	3	2	1,5	3	2	1,5
Idegen nyelv (an- gol/német)	3	2	2	3	2	2
Történelem, állampolgári ismeretek	2	1	1	2	1	1
Fizika*	1					
Biológia*	1					
Kémia*	1					
Földrajz*	1					
Informatika						
Etika		1	0,5	1		
Művészetek		1	0,5	1		
Osztályfőnöki	1	1	0,5	1	1	0,5
Testnevelés	3			3		
Szakmai tárgyak**	10	7	2	12	9	2,5
Szabadon tervezhető	2			2		
Összesen:	32	18	10	32	18	10,5

* Javaslat: Ezekre a tárgyakra készül egy „komplex természetismeret” program. Aki érettségizni akar ezekből a tárgyakból, azt az iskola a szabad sávban tudja segíteni, de a felkészülés alapvetően a felnőtteknél egyénileg történik.

** Ifjúsági osztályok: Javaslat: a szakmai óraszám átlagosan az összóraszám 25%-a – ezeket az iskola a szakmai igények szerint átcsoportosíthatja. A tervezetben a szakmai órák emelkedő óraszámában kaptak helyet az évfolyamokon. (Összóraszám: 126 óra, szakmai óraszám: 32 óra)

D. Záró dokumentumok

Az iskola pedagógiai programját az iskola igazgatója állítja össze a munkaközösségek aktív részvételével.

A pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete véleményezi és elfogadja, gyakorolja a jogszabályban előírt tantestületi jogokat. A jogainak gyakorlását igazoló dokumentumot a pedagógiai programhoz csatolja, tanúsítva a jogok gyakorlásának megtörténtét.

Az iskolában a tanulók, szülők joga, hogy a pedagógiai programról, abban megfogalmazott célkitűzésekről ismerete legyen, a megfogalmazott elvek szerint részt vegyen az oktatás, nevelés folyamatában, és mindazokról a kérdésekről, amelyek őt érinti megfelelő színvonalú és minőségű tájékoztatást kapjon.

A pedagógiai program közzététele a tantestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat számára a programok példányainak átadásával történik meg. Az iskola iránt megnyilvánuló külső érdeklődők számára az iskola dokumentumai között elhelyezett példányok adhatók át tanulmányozásra, illetve az iskola honlapján közzéteszi azt.

ZÁRADÉK

a pedagógiai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) pontja alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A pedagógiai programban szereplő költségvetési támogatást igénylő feladatok megszervezése, végrehajtása előtt legalább 30 nappal az intézmény köteles beszerezni a fenntartó engedélyét.

A többletkötelezettség mértékéről a fenntartó a hatályos költségvetésének figyelembe vételével dönt.

Ezen záradék a hatályos pedagógiai program mellékletét képezi.

Budapest, 2019. szeptember 1.

P. H.

Petőné László Katalin
intézményvezető

Mellékletek:

Tanulmányi időszak alatti vizsgák szabályzata
Az érettségi vizsga követelményei